

Основно училище "Христо Ботев" с. Тича, общ. Котел, обл. Сливен  
тел:0882923357 e-mail:outicha@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

/Борислава Цапукчиева/

## ПРОГРАМА

за подкрепа на личностното развитие на ученика

за учебната 2019/2020 година

Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование

### I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

#### Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Консултации по учебни предмети;
5. Кариерно ориентиране на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване.
8. Грижа за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;

10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

### **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

#### **A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между педагогически специалисти в училище  
Срок: Постоянен Отг.: Всички учители,
2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности

Срок: м.Х.2019

Отг.: Всички учители,

#### **Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

#### **В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1. Осигуряване на информационни материали за учениците от VII.

Срок: III-IV. 2020г.

Отг.: кл. р-л

2. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII

Срок: Постоянен

Отг.: кл. р-л

#### **Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: нл. р-ли

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти

Срок: Постоянен

Отг.: кл.р-ли/УУС

#### **Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1. Насърчаване на достъп до всички налични информационни ресурси и до читалищната библиотека и с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. р-ли

#### **Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, кл. р-л

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. р-л

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители / у-л по ФВС

## **Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност пред училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

## **И. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: уч.ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

срок: Постоянен

Отг.: общ.психолог

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден курс в часа на класа по следните теми: - „Насилие между деца“, „Домашно насилие“, „Разрешаване на конфликти“, „Агресия и нейното проявление“, „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

6. Ангажиране на Ученическият съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. р-л

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. р-л

9. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: МО

10. Работа на УК при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: УК

11. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. рл

12. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

**Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

**► Дейности, свързани с мотивация на учениците.**

1. Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители
2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители
3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности изява на учениците.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители
4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, похвални писма до родителите.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители
5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от 6-7 клас на тема смисъла от образованието и лични интереси, успешна реализация.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители
6. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмени рецензии на контролните и класните работи, която включва заложен материал за усвояване съответно степента на усвояване от всеки ученик.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители
7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:
  - Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
  - Взаимоуважението, като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
  - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
  - Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
  - Разнообразяване методите на преподаване;
  - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по предмети;
  - Отчитане напредъка на ученикаСрок: Постоянен  
Отг.: Всички учители
8. Осигуряване на консултации по отделните предмети. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители
10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

**► Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
  - описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
  - определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
  - определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
  - определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
  - определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
  - определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
  - описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
  - описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Срок: Постоянен  
Отг.: координатор, учители

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. р-л

3. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. р-л

5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и ПДУ; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: кл. р-ли

#### **К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. р-ли

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Кл. р-ли

8. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

10. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор,

12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор,

13. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

14. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

Настоящата програма е приета с протокол 09/11.09.2019г. на ПС